



SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAMÓWIENIA

Postępowanie pisemne o udzielenie zamówienia w trybie postępowania zakupowego otwartego
(poza ustawą Prawo zamówień publicznych)

NAZWA ZAMÓWIENIA

**Remont dachu zabytkowego budynku kościoła p.w. św. Jana położonego w Mikołowie
przy pl. ks. Jana Karpeckiego 1**

Zamówienie dofinansowane z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Mikołów, wrzesień 2024r.

I. Informacje ogólne

1. Parafia Ewangelicko – Augsburska św. Jana w Mikołowie zaprasza do udziału postępowania o udzielenie zamówienia na realizację zadania pn.:

„Remont dachu zabytkowego budynku kościoła p.w. Św. Jana położonego w Mikołowie przy pl. ks. Jana Karpeckiego 1”,

na zasadach opisanych w niniejszych Szczegółowych Warunkach Zamówienia (zwanej dalej SWZ).

2. Dane Zamawiającego:

- a) Nazwa Zamawiającego: Parafia Ewangelicko-Augsburska św. Jana w Mikołowie,
- b) Adres Zamawiającego: pl. ks. Jana Karpeckiego 1, 43-190 Mikołów,
- c) adres e-mail: mikołow@luteranie.pl.

II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest robota budowlana polegająca na wykonaniu remontu dachu zabytkowego budynku kościoła p.w. Św. Jana położonego w Mikołowie przy pl. ks. Jana Karpeckiego.
2. Projekt uzyskał dofinansowanie (wstępną promesę) z drugiej edycji Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w ramach Rządowego Programu Polski Ład - nr edycja 2RPOZ/2023/5144/PolskiŁad.
Podmiotem udzielającym dofinansowanie w formie dotacji jest Powiat Mikołowski.
3. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia według wspólnego słownika zamówień (CPV)
45212360-7 - Roboty budowlane w zakresie obiektów sakralnych
4. Zakres przedmiotu zamówienia:

4.1 Opis inwestycji:

Przedmiotem inwestycji jest budynek kościoła, wybudowany w drugiej połowie XIX w. w latach 1860 – 1861, jeden z nielicznych obiektów w powiecie mikołowskim reprezentujący styl neogotycki. Budynek wpisany w 2006r. do rejestru zabytków nieruchomych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Katowicach pod numerem A/201/06. Kościół oprócz funkcji sakralnych pełni ważną funkcję kulturalną dla powiatu mikołowskiego, z uwagi na świetną akustykę świątyni.

Celem inwestycji jest naprawa uszkodzonych fragmentów konstrukcji dachu wraz z wymianą pokrycia dachowego wykonanego z gontu bitumicznego na płyty włókno-cementowe imitujące łupek w układzie karo zgodnie z zaleceniem Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, zapewniając w ten sposób prawidłowe funkcjonowanie i bezpieczne użytkowanie obiektu sakralnego oraz podkreślenie jego zabytkowego wyglądu.

4.2. Szczegółowy zakres inwestycji obejmuje:

- odnowienie więźby dachowej poprzez częściową wymianę i/lub naprawę elementów konstrukcji dachu oraz impregnację elementów dachowych,
- wykonanie nowego pokrycia dachowego poprzez wymianę gontu bitumicznego na płyty włókno-cementowe,
- wymianę i/lub montaż elementów - łąty, deskowanie pełne, membrana, obróbki blacharskie, okna (światliki) i wyłazy dachowe, drabiny do świetlików, zabezpieczenia przeciwśniegowe, rynny i rury spustowe,
- modernizację instalacji odgromowej,

- inne konieczne roboty towarzyszące niezbędne do prawidłowej realizacji w/w prac.

W ramach inwestycji przewidziano wymianę pokrycia dachowego z gontów bitumicznych na płyty włókno-cementowe oraz wymianę elementów więźby dachowej częściowo już naruszonej przez nieszczelne pokrycie dachowe. Priorytetem jest wymiana nieszczelnego pokrycia dachowego, aby ochronić zabytkowe wnętrze kościoła. Przewidziany materiał charakteryzuje się trwałością, a jego wygląd nawiązuje do oryginalnego, pierwotnego pokrycia dachowego kościoła. Przeprowadzona inwestycja uchroni budynek przed zalewaniem, pozwoli na dalsze korzystanie z obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, a zastosowany materiał przywróci zabytkowy charakter świątyni.

4.3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa dokumentacja projektowa:

1. Projekt zagospodarowania terenu oraz projekt architektoniczno-budowlany p.n.: Remont dachu zabytkowego kościoła ewangelickiego św. Jana położonego w Mikołowie przy pl. ks. Jana Karpeckiego, marzec 2024,
2. Projekt techniczny p.n.: Remont dachu zabytkowego kościoła ewangelickiego pod wezwaniem św. Jana położonego w Mikołowie przy pl. ks. Jana Karpeckiego , lipiec 2024,
3. Pozwolenie nr K/322/2024 z dn. 15-03-2024 wydane przez Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie robot budowlanych przy zabytku,
4. Decyzja nr RDPB-0185/2024 z dn. 08-04-2024 wydana przez Starostę Mikołowskiego na Remont dachu zabytkowego kościoła ewangelickiego św. Jana położonego w Mikołowie przy pl. ks. Jana Karpeckiego 1, dz. 252/17, 165/17, 162/17.

Przedmiotem zamówienia są roboty określone w dokumentacji projektowej, z wyłączeniem robót przewidzianych nad absydą i zakrystią w tym wymiana pokrycia dachowego. Jakikolwiek prace ujęte w dokumentacji nad tymi częściami obiektu nie są objęte zamówieniem.

4.4. Przed złożeniem oferty zalecane jest wykonanie wizji lokalnej. Oględziny obiektu będą możliwe po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.

Osoba do kontaktu w sprawie wizji: ks. **Kornel Undas** tel.: **32 226 20 32**.

Podczas wizji nie będą udzielane odpowiedzi na pytania.

III. Termin, miejsce i zasady realizacji Zamówienia

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do 12 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy.
2. Miejsce realizacji: 43-190 Mikołów, pl. ks. Jana Karpeckiego 1.
3. Szczegółowe zasady realizacji przedmiotu zamówienia zawarte zostały w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 2 do SWZ.

IV. Tryb postępowania

1. Zamówienie udzielane jest w trybie postępowania zakupowego otwartego, bez stosowania trybów z ustawy z dnia z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023, poz. 1605 ze zm.). Postępowanie zakupowe jest przeprowadzone w sposób konkurencyjny i transparentny, z uwzględnieniem zasad określonych w:

- a) regulaminie Rządowego Programu Odbudowy Zabytków edycja 2,
- b) uchwale nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków wraz z załącznikiem do uchwały,

c) uchwale nr 72 Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2024r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków,

d) promesie wstępnej edycja2RPOZ/2023/5144/PolskiLad wraz z później wprowadzonymi zmianami zakresu.

2. Sposób kontaktu z Zamawiającym i udzielanie wyjaśnień

2.1 Wszelkie zapytania do SWZ mogą być składane przez Wykonawców wyłącznie pocztą elektroniczną na adres e-mail: mikolow@luteranie.pl z dopiskiem w temacie „Zapytanie do zadania pn.: Wykonanie remontu dachu kościoła ...”,

2.2 Wnioski z zapytaniami mogą wpłynąć do Zamawiającego do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,

2.3 Zapytania złożone po wymaganym terminie nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego,

2.4 Zamawiający opublikuje wszystkie zapytania (złożone w wymaganym terminie lub istotne do przedmiotowego postępowania) na stronie www.mikolow.luteranie.pl,

2.5 Udzielone przez Zamawiającego odpowiedzi, wyjaśnienia oraz dokonane zmiany w SWZ lub załącznikach do niej będą publikowane na stronie internetowej www.mikolow.luteranie.pl i będą wiążące dla wszystkich Wykonawców,

2.6 Nie dopuszcza się składania zapytań telefonicznie, co zobowiązuje Wykonawców do respektowania procedury prowadzonej przez Zamawiającego.

3. W uzasadnionych wypadkach w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może modyfikować lub uzupełnić treść SWZ a także zmienić termin składania ofert.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Złożenie oferty jest jednoznaczne z zaakceptowaniem bez zastrzeżeń treści niniejszego SWZ, w tym istotnych postanowień umowy.

V. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Podana cena w ofercie stanowi cenę ryczałtową i obejmuje wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Oferowana cena ofertowa będzie niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy.

2. Podana cena w ofercie jest ceną brutto i musi być podana w polskich złotych (PLN) liczbowo oraz słownie.

3. Oferowaną cenę ryczałtową brutto wpisaną do formularza oferty należy wyliczyć w szczególności w oparciu o aktualne, powszechnie stosowane katalogi, cenniki, taryfikatory bądź inne wskaźniki kosztów, dane przedstawione w SWZ, w tym wynikające z istotnych postanowień umowy, opis przedmiotu zamówienia, jego zakres, ewentualną wizję lokalną, koszty wykonania w okresie udzielonej przez Wykonawcę gwarancji wymaganych przeglądów gwarancyjnych, koszty ubezpieczenia OC, koszty związane z obowiązującymi przy wykonaniu zamówienia przepisami prawa w tym koszty należnego podatku od towarów i usług VAT.

4. Wykonawca określając wynagrodzenie zobowiązany jest do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia opisanym w dokumentacji projektowej stanowiącej załącznik nr 4 do SWZ.

5. Zamawiający załączył do SWZ przedmiar robót jako materiał pomocniczy do wykorzystania według uznania Wykonawcy. Wykonawca nie ma żadnej gwarancji, że ilości nie będą odbiegać pod względem wielkości od ilości podanych w przedmiarze robót. Pozycje w przedmiarach robót opisują roboty w sposób skrócony. Z reguły opis ten nie zawiera pełnego opisu robót i metod wykonania podanych na rysunkach w dokumentacji projektowej. Wartość podana jako cena oferty musi zawierać wszystkie koszty kompletnego wykonania prac niezależnie od tego czy są one szczegółowo czy nie są opisane w dokumentach, SWZ, umowie, przedmiarze robót. Pozycje przedmiarów robót zawierają tylko roboty podstawowe.

VI. Rozliczenia i płatności

Z uwagi na fakt, że wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie z dofinansowania pozyskanego w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, płatność wynagrodzenia Wykonawcy następować będzie z uwzględnieniem sposobu finansowania i terminów wypłaty transz dofinansowania przewidziano w tym Programie oraz w umowie dotacji zawartej z Powiatem Mikołowskim. Przewidziano następujący sposób fakturowania:

- a) faktura częściowa - podstawa protokołów odbioru częściowego przedmiotu umowy podpisany przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego,
- b) faktura końcowa - podstawa protokołów odbioru końcowy przedmiotu umowy podpisany przez przedstawicieli Wykonawcy, Zamawiającego i Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

VII. Warunki udziału w postępowaniu

- 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie wykonał należycie minimum jedną robotę budowlaną polegającą na remoncie i/lub przebudowie obiektu zabytkowego, która swoim zakresem obejmowała wykonanie lub remont pokrycia dachowego z wykorzystaniem płytek włókno-cementowych o wartości wykonanej roboty budowlanej minimum 350.000,00 zł brutto,
 - b) są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę minimum 300.000,00 zł,
 - c) dysponują minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia upoważniające do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 725) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz posiada doświadczenie o którym mowa w art. 37c ustawy z dn. 23.07.2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2003 nr 162 poz. 1568). Osoba ta będzie pełnić funkcję kierownika budowy,
 - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.),
 - e) zagwarantuje, że okres gwarancji i rękojmi za wady dla przedmiotu zamówienia wyniesie nie mniej niż 60 miesięcy od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
- 2. W celu potwierdzenia spełnienia powyższych warunków udziału, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:
 - a) referencje podpisane przez inwestorów lub urzędowe protokoły odbioru prac wraz z oświadczeniem o wartości wykonanych prac. Zamawiający zastrzega sobie prawo

potwierdzenia niniejszych informacji u osób/instytucji, dla których Wykonawca realizował te zadania,

b) opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczeniowy potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy wraz z dowodem jej opłacenia,

c) w celu potwierdzenia kwalifikacji Wykonawca dostarczy dane wskazanej osoby wraz z kopią dokumentów potwierdzających uprawnienia,

d) oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - zał. nr 3 do SWZ.

VIII. Sposób przygotowania oferty

1. Wykonawca na potrzeby postępowania może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca przy wyliczaniu wartości oferty powinien uwzględnić całkowity zakres zamówienia.
3. Oferty należy składać na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.
4. Do oferty należy dołączyć:
 - a) aktualny odpis z Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sadowego lub Informacja z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG),
 - b) pełnomocnictwo do podpisania oferty (dotyczy przypadku gdy osoba podpisująca ofertę nie jest upoważniona do reprezentowania na podstawie rejestrów CEIDG albo KRS),
 - c) zaparaflowane projektowane postanowienia umowy stanowiące załącznik nr 2 do SWZ,
 - d) podpisane i wypełnione oświadczenia stanowiące Załącznik nr 3 SWZ,
 - e) kserokopie referencji podpisanych przez inwestorów lub urzędowe protokoły odbioru prac wraz z oświadczeniem o wartości wykonanych prac,
 - f) opłaconą polisę OC działalności gospodarczej wraz z dowodem jej opłacenia.
5. Osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy musi być upoważniona do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, jeśli prawo do reprezentacji nie wynika z publicznych rejestrów jak CEIDG albo KRS, oferta do której nie dołączono pełnomocnictwa będzie uznana za nieważną.
6. Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby składające ofertę.
7. Zamawiający może żądać od Wykonawców w toku badania i oceny ofert wyjaśnień, dodatkowych dokumentów i informacji dotyczących treści złożonych ofert, bądź uzupełnienia braków w złożonej ofercie wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin. W przypadku nieuzupełnienia oferty lub niezłożenia pełnych wyjaśnień, Zamawiający uprawniony będzie do odrzucenia oferty.

IX. Odrzucenie oferty i unieważnienie postępowania

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) zostanie złożona po terminie składania ofert,
 - b) została złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt VII,
 - c) jest niezgodna co do formy, treści i zawartości z zapisami niniejszego SWZ,
 - d) zawiera nieprawdziwe informacje, które mogą mieć wpływ na wynik postępowania,
 - e) została złożona przez Wykonawcę podlegającemu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r., poz. 1497 ze zm.),

- f) została złożona przez Wykonawcę w stosunku do których otwarto likwidację, ogłoszono upadłość oraz wszczęto lub prowadzi się postępowanie restrukturyzacyjne.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny - na każdym jego etapie - bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

X. Miejsce, forma i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **07.10.2024r., do godziny 12:00** w formie papierowej.
2. Ofertę należy złożyć pisemnie na formularzu ofertowym wraz z załącznikami w zamkniętej kopercie. Na kopercie winna widnieć nazwa zadania: ***Remont dachu zabytkowego budynku kościoła p.w. Św. Jana położonego w Mikołowie przy pl. ks. Jana Karpeckiego 1.***
3. Formy złożenia oferty:
 - a) osobiście lub kurierem, w kancelarii Parafii Ewangelicko-Augsburskiej św. Jana w Mikołowie, pl. ks. Jana Karpeckiego 1, 43-190 Mikołów (po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym 32 226 20 32),
 - b) drogą pocztową na adres:
Parafii Ewangelicko-Augsburskiej św. Jana w Mikołowie,
pl. ks. Jana Karpeckiego 1,
43-190 Mikołów,
 - c) nie dopuszcza się ofert drogą elektroniczną.
4. Moment złożenia oferty następuje z chwilą jej wpłynięcia do Zamawiającego.
5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
6. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po terminie składania ofert.
7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
8. Zamawiający nie zwraca przesłanych ofert.

XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez okres 60 dni, licząc od dnia ustalonego jako nieprzekraczalny termin składania ofert.
2. Zamawiający może wystąpić do Wykonawcy z wnioskiem o wydłużenie terminu związania ofertą w sytuacji, gdy wybór oferty najkorzystniejszej nie nastąpi w czasie wskazanym powyżej.
3. W przypadku braku zgody na wydłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1 oferta Wykonawcy po upływie terminu nie będzie podlegała ocenie i podlega odrzuceniu.

XII. Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający oceni złożone oferty na podstawie następującego kryterium i przypisanej wagi.

Kryterium	Waga
Cena	85,00%
Gwarancja	15,00%

2. Ofertą najkorzystniejszą zostanie ta, której suma wag będzie najwyższa. Przy ofertach zawierających identyczne wartości przyjętych kryteriów każdej z ofert zostanie przypisana identyczna waga.

a) cena: 85% - ocenie podlega cena brutto danej oferty. Maksymalna punktacja dla danej oferty z najniższą ceną brutto to 85 pkt. Kolejne oferty oceniane są proporcjonalnie do podanej ceny brutto zgodnie ze wzorem: $(\text{cena brutto najniższa} / \text{cena brutto danej oferty}) \times 85 \text{ pkt}$.

b) okres gwarancji: 15% - ocenie podlega zobowiązanie Wykonawcy dotyczące okresu gwarancji. Maksymalna punktacja dla danej oferty z najdłuższym okresem gwarancyjnym to 15 pkt.

Kolejne oferty oceniane są proporcjonalnie do zadeklarowanego okresu gwarancji zgodnie ze wzorem: $(\text{długość gwarancji w miesiącach danej oferty} / \text{długość gwarancji w miesiącach najdłuższa}) \times 15 \text{ pkt}$.

3. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z przedstawionymi kryteriami wg wzoru:

$$P \text{ oferty} = C (\text{cena}) + G (\text{okres gwarancji}),$$

gdzie:

C (cena) - liczba punktów dla kryterium „cena”,

G (okres gwarancji) - liczba punktów dla kryterium „okres gwarancji”.

4. Oferta z największą ilością punktów zostanie wyłoniona jako najbardziej korzystna.

5. W przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy budżet zaplanowany na realizację inwestycji,

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia całego postępowania zakupowego objętego niniejszym SWZ lub prawo do negocjowania ceny z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę. W przypadku podjęcia negocjacji, gdy negocjacje nie przyniosą efektu, Zamawiający unieważni wybór wyłonionego Wykonawcy i będzie rozpatrywał oferty kolejnych Wykonawców znajdujących się na liście rankingowej.

6. Zamawiający powiadomi Wykonawców, za pośrednictwem strony internetowej o zakończeniu i wynikach postępowania zakupowego.

XIII. Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Treść umowy będzie zgodna z wzorem zawartym w załączniku nr 2 do SWZ.
3. Strony powinny zawrzeć umowę bez zbędnej zwłoki.
4. Warunkiem zawarcia umowy z Wykonawcą jest uprzednie uzyskanie promesy ostatecznej udzielonej przez Bank Gospodarstwa Krajowego oraz zawarcie umowy dotacyjnej/porozumienia pomiędzy Zamawiającym a jednostką samorządu terytorialnego przekazującą dotację na realizację prac objętych zamówieniem.

XIV. Informacja dotycząca przetwarzania i ochrony danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie) o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informujemy, że:

2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Parafia Ewangelicko-Augsburska św. Jana w Mikołowie. Kontakt z Administratorem jest możliwy pod adresem:
Parafia Ewangelicko-Augsburska św. Jana w Mikołowie, pl. ks. Jana Karpeckiego 1, 43-190 Mikołów.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO - w oparciu przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych - w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do celów innych niż te, dla których zostały pierwotnie zebrane.
4. Przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów na których zasoby powołują się wykonawcy.
5. Przetwarzane dane osobowe obejmować mogą w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Zamawiającego w celu udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, a także wszyscy użytkownicy strony internetowej przedmiotowego postępowania.
7. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego.
8. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
9. Posiada Pani/Pan:
 - 9.1. Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 9.2. Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - 9.3. Na podstawie art. 18 RODO ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - 9.4. Na podstawie art. 20 ust. 1 lit a RODO prawo do przenoszenia danych osobowych;
 - 9.5. Prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - 9.6. Nie przysługuje Pani/Panu: W zw. z art. 17 ust. 3 lit. d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
10. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 10.1. W zw. z art. 17 ust. 3 lit. d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 10.2. Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
11. Pani/Pana dane mogą być przekazane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
12. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza RODO.
13. Nie podanie przez Panią/Pana danych osobowych wyłącza możliwość udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia.

14. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i profilowane.

15. Zamawiający nie przewiduje, aby Pani/Pana dane były przekazywane do państwa trzeciego oraz organizacji międzynarodowej.

* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku zapytania ofertowego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami.

** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XV. Załączniki do SWZ:

1. Formularz ofertowy.
2. Projektowane postanowienia umowy.
3. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór).
4. Dokumentacja projektowa.
5. Przedmiar robót.
6. Regulamin Rządowego Programu Odbudowy Zabytków edycja 2.
7. Protokół z Komisji konserwatorskiej w/s remontu dachu kościoła z dnia 23.05.2024r.

Zatwierdzam:



Parafia Ewangelicko-Augsburska
św. Jana w Mikotowie
[Signature]
ks. Kornel Undas
PRO